

TC.
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
YENİ MAHALLE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Eğitimidir ki ulusu özgür, şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Gaziosmanpaşa	
Adres:	Yenimahalle, 545. Sk. No 24, 34250	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/5xAUSRC5XHw7zHam9
Telefon Numarası:	(0212) 538 02 50	Faks Numarası:	(0212) 477 22 13
e- Posta Adresi:	yenmahalle@gmail.com	Web adresi:	https://gopyenimahalleio.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	741733	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Cumhuriyetimizin 100.yılına gelene dek birçok alanda meydana gelen gelişmeler en çok da eğitim sektöründe kendini göstermiştir. Çağın gelişmesi, eğitim alanındaki yeniliklerin artması bizleri kurum olarak stratejik planlarımızı geliştirmeye, ilerletmeye sevk etmiştir. İl Milli Eğitim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırladıkları strateji planları ışığında Yeni Mahalle İlkokulu olarak bizler de 2024-2028 Strateji Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planlama ile öğrenci başarısını, tatminin arttırmayı, öğretmenlerin gelişimini desteklemeyi, kurumun akademik başarısının yanı sıra sosyal başarısını da arttırmayı hedeflemekteyiz. Stratejik planımızın içerisinde hazırlık sürecimiz, analizlerimiz, misyonumuz, vizyonumuz, geleceğe yönelik tüm hedeflerimiz tüm detaylarıyla verilmiştir.

Emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, yeni planlama dönemimizin hayırlara vesile olmasını dilerim.

İhsan TATAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
 - 2.7.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -

PESTLE)

- 2.7.7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.7.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İHSAN TATAR	MÜDÜR	ERCAN KILIÇ	ÖĞRETMEN
YAĞMUR ERDİNÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	FURKAN ÜSKÜPLÜ	ÖĞRETMEN
CELİLE BAYSOY	ÖĞRETMEN	SEDA OKAY	ÖĞRETMEN
KÜBRA KINALI	ÖĞRETMEN	FADİME ZEHRA ALTINTAŞ	ÖĞRETMEN
RABİA ÇAY	ÖĞRETMEN	MUSTAFA GÜL	ÖĞRETMEN
SONGÜL SÜRMELİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SEDA AYDOĞDU	ÖĞRETMEN

Planlama Süreci:

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceğinin duyurulması ile 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Hazırlık Programında Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumsal tarihçe:

Okulumuz 1980 yılında devlet arazisi üzerine yine devlet tarafından Arnavutköy beldesinde kurulmuştur. 1980-1981 Öğretim yılında 850 öğrenci ile ilkokul ve ortaokul olmak üzere Okul Müdürü Servet DURMUŞ yönetiminde eğitim öğretime başlamıştır. 2006 yılında yeniden yapılmış ve ilkokul- anaokul olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz 28 derslikli olup 4 kattan ibarettir. Okul öğretime açıldığı zaman bölgede meskûn mahalle bulunmamakta iken günümüzde yerleşim alanı olmuştur. Okulumuz Yenimahalle/Küçükköy'dedir. İsmnin mahallenin adından almıştır.

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi:

2019 yılında yürürlüğe giren Gaziosmanpaşa Yenimahalle İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi ; Misyon,Vizyon ve Temel Değerlerimiz; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 6 Amaç ve 17Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 110 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 113 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 113 Performans Göstergesinde %64 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %68 olmuştur. 16 Hedef Kartında ise %67 ve üzeri hedefe ulaşmada5 yıllık ortalama oran %74 olmuştur. İlimizin devasa yapısı, olağandışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına, ilçede Kaymakama karşı sorumludur. Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır Bunlardan;

- **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**
- **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
- **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**
- **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 53.Madde, 1.bendi	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde dezavantajlı ve parçalanmış aile sayısının fazla olması nedeniyle okula devam konusunda sıkıntılar yaşanması.	<ul style="list-style-type: none">• Aile eğitimleri konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi.• Maddi güçlük yaşayan aileler için paydaşlarla gerekli destek çalışmalarının yapılması.

<p>devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>			<ul style="list-style-type: none">• Sürekli devamsız öğrenciler ile ilgili gerekli takip çalışmalarının yapılması.
<p>Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında işbirliği sağlanır. Bu amaçla okullarda okul-aile birlikleri kurulur. Okul-aile birlikleri, okulların eğitim ve öğretim hizmetlerine etkinlik ve verimlilik kazandırmak, okulların ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere; aynî ve nakdî bağışları kabul edebilir, maddi katkı sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenleyebilir, okulların bünyesinde bulunan açık alan, kantin, salon ve benzeri yerleri işlettirebilir veya işletebilirler. Öğrenci velileri hiçbir surette bağış yapmaya zorlanamaz. Okul aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri, sosyal ve kültürel etkinliklerden sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesi ile açık alan, kantin, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri ve oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar, Maliye Bakanlığı ve Milli Eğitim</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 16. madde, 2. bendi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurulan okul aile birliği üyelerinin işbirliği ve yönetime dair eğitimlerinin yeteriz kalması sebebi ile okul ile işbirliğinde sıkıntılar yaşanması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul ile işbirliğinde aksama yaşanması adına eğitimlerin düzenlenmesi.• Çocukların okul hayatında aktif sorumluluk alabilmek adına veli toplantılarının artırılması.

Bakanlığınca müştereken hazırlanan yönetmelikle düzenlenir.			
Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 22. madde, 1. bendi	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul öncesi eğitimin es geçerek 72 ayını tamamlamayan çocuklarını okula kayıt ettirmek istemeleri ve devamında uyum sorunlarının yaşanması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve herkes tarafından ulaşılabilir hale getirilmesi.• Okul öncesi eğitimin önemine dair eğitimlerin yapılması.
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 11. madde, 1.bendi	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin kayıt zamanı ve kayıt süreci ile alakalı bilgilerinin yetersiz olması sebebi ile kayıt dönemi gelmeden ya da geçtikten sonra sorunlar yaşanması.	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt şartları ve kayıt zamanına ilişkin broşürlerin dağıtılması.
Öğrencinin; anne ve babasının her ikisinin ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişinin çalışması, anne/babadan birinin hayatta olmaması, ailesinde ağır engelli raporu bulunan bireyin bulunması hâlinde nakli, belgelendirilmesi şartı ile anne veya baba ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişinin çalıştığı adresin kayıt alanındaki okula yapılır.	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 12. madde, 9. bendi	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin çocuklarının kaydını farklı bir okula alabilmek adına ikamet etmedikleri adreslere kayıt yaptırmaları nedeniyle karışıklıkların meydana gelmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Bu tür karışıklıkların önüne geçebilmek adına kontrollü ve sistematik bir şekilde ikametgah kontrollerinin sağlanması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politik a Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı	3.Bölüm Geleceğe Bakış Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Amaç 2, Hedef 2.1.	Sınıf öğretmenleri ve idare işbirliğinde gerekli görev dağılımları yapılarak devamsızlık oranlarının azaltılması ve akademik başarının artırılması üzerine planlamalar yapılmıştır.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı	3.Bölüm Geleceğe Bakış Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Amaç 5, Hedef 5.2.	Sınıf öğretmenlerine gerekli duyurular yapılarak destek eğitim vermeleri konusunda yeni bir yol haritası çizilmiştir.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı	3.Bölüm Geleceğe Bakış Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Amaç 1, Hedef 1.1.	Hiçbir öğrenciyi kaybetmeden eğitime birebir katmak için eğitimler planlanmıştır.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı	3.Bölüm Geleceğe Bakış Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Amaç 4, Hedef 4.1.	Öğretmenlerin kişisel gelişimleri desteklenerek sınıf içerisinde farklılaştırılmış bütünleştirme uygulamalarını yürütmeleri planlanmıştır..

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğretmenlere rehberlik etmek
Sosyal faaliyetler	Botanik bahçe ve arıcılık kulüp, akvaryum gezileri.
Sportif faaliyetler	IFET Yarışmaları.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk Oyunları.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak Her ay gerçekleşen hologram gösterileri planlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tüm etkinliklerimiz öğrencilerin tamamına yöneliktir.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Aylık yapılan denemeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfım Temiz Projesi (Temizlik Muhafızları)
Ders dışı faaliyetler	Haftalık bahçe mıntika temizliği.

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerin belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.
2. Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.
3. Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 01 Mart-25 Mart 2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz anketler.

İç Paydaş Anketi: Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen, diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda görevli, öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında 17 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimiz öğretmen ve velilerimizin katılımı ile olmuştur

İç Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %83,75'tir. Bu cevapların da %16,25 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir

Dış Paydaş Anketi :Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde öğrencisi bulunan olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 01 Mart-30 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Katılımcılardan tüm sorulara cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize velimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %87,3 olmuştur.

Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %88,25'tir. Bu cevaplarında %11,75 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen, usta öğretici vb. olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedefi
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Bakanlığı Müdürlüğü		√			
Millî Eğitim Bakanlığı Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Universite					
Ozel Idare					
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezii dare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	0
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ölçme-Değerlendirme									
Mezunlar(Öğrenci)			√						0
Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	√	√							0
Yayım	√				0				
Altyapı,Donatım Yatırım	√								
AR-GE,Projeler, Danışmanlık			0	0	0				0
Nitelikli İşGücü			0	0			0		√
Yatılılık-Bursluluk	0								
Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın)	√	0							
Ürün/Hizmet									
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özsektör									

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Mdrlgmzn kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı ,insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

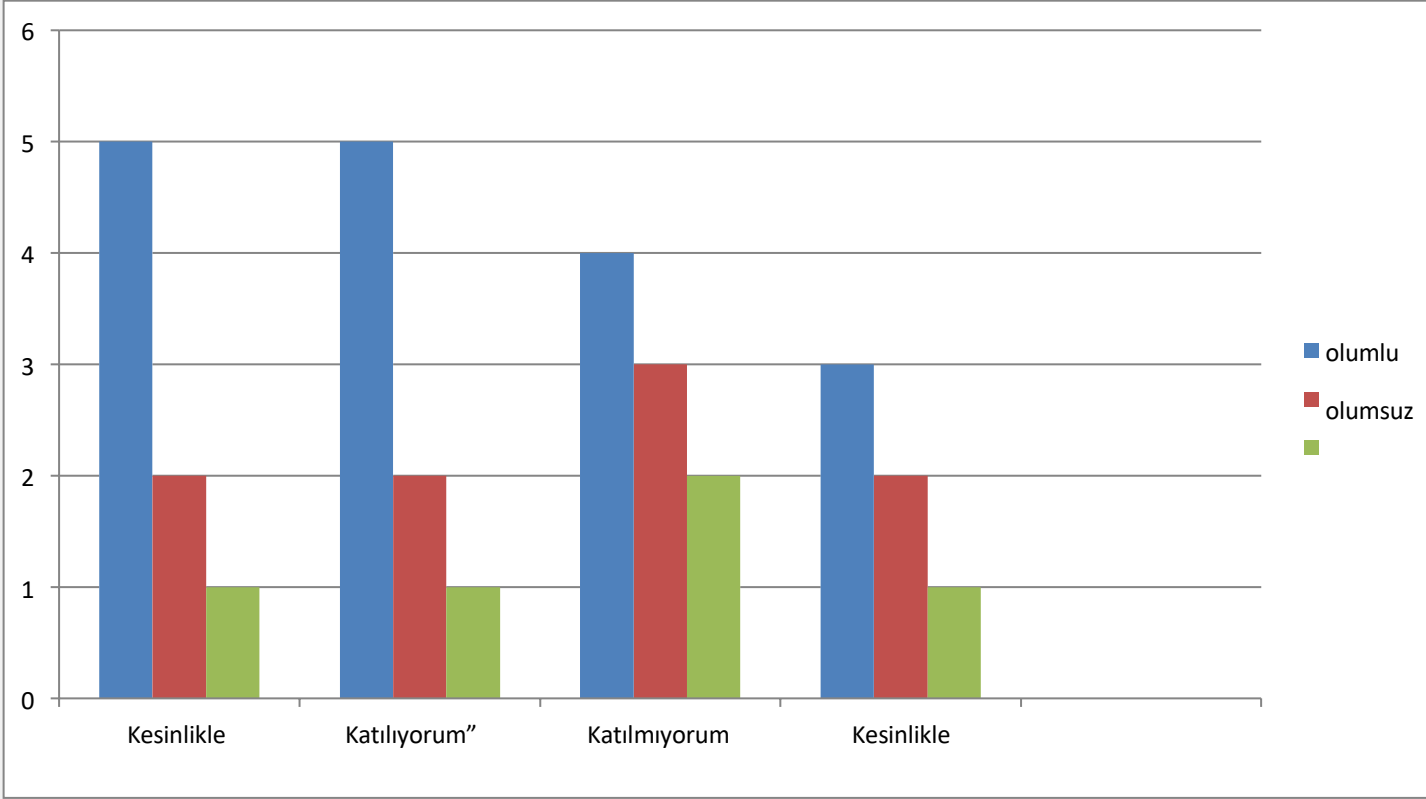
Kurum Kültürü Analizi

Mdrlgmzn 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esasa alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıŐtır.

Bukapsamda01 Mart-30Mart tarihleri arasında Mdrlgmz alıŐanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, ğretmen,diğer personele) yönelik GörüŐ ve Değerlendirme Anketi uygulanmıŐtır. Anketimiz Kararlara Katılım, İŞ Birliği, Bilginin Yayılımı, ğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, baŐlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısınıbelirlemeyeynelik17sorudanoluŐturulmuŐtur.AnketimizdekatılımcılarınkiŐiselbilgilerialınmamıŐtır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize yönetici, kurum çalışanları diğer kurumlar katılmıŐtır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dıŐına alınmıŐtır. "Kesinlikle katılıyorum" ve "Katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiŐ; "Katılmıyorum" , "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Kararsızım" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %93,25'ninmemnuniyetini,%6,75'sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir



Teşkilat Yapısı:

Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü Hizmet birimleri sıra ile aşağıda belirtilmiştir:

1. Kurum Müdürü
2. Müdür Yardımcıları
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	901 öğrenci, 439 kız ve 462 erkek 46 kaynaştırma öğrencisi, 17 kız ve 29 erkek 143 yabancı öğrenci, 68 kız ve 75 erkek
Akademik başarı verileri	%90
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%2
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız 5 öğrenci, 33 kız ve 42 erkek Taşınan öğrenciler
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	%87 oranı ile veli yanıtı çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 müdür,1 müdür yardımcısı, 12 sınıf öğretmeni, 1 rehberlik öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	28 derslik, 1 kütüphane, 1 konferans salonu
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	%91 memnuniyet oranı ile sonuçlanmıştır.

İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo-6 Kurumumuzda Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumuna Göre Tablosu (2023-2024 verileri)

Bağlı Olduğu Birim	Doktora	Yüksek Lisans(Tezli)	Yüksek Lisans(Tezsiz)	Lisans	Enstitüve ÖnLisans	Ortaokul	GenelT oplam
Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü	0	0	1	17	1	0	19

Tablo-7Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü Personel Dağılımı

Görev Türü	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Kurum Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı	2	1	1

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmeni	1	1	0
Sınıf Öğretmeni	24	12	12
İngilizce Öğretmeni	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
Özel Eğitim Öğretmeni	4	1	3
Hizmetli	5	5	0
Ücretli Personel	1	1	0
Genel Toplam	41	21	19

Çalışanın Ünvanı	İsim-Soyisim
Okul/Kurum Müdürü	İhsan TATAR
Müdür Yardımcısı	Yağmur ERDİNÇ
Sınıf Öğretmeni	Seda OKAY
Sınıf Öğretmeni	Rabia ÇAY
Sınıf Öğretmeni	Sümeyye ÇELEBİ
Sınıf Öğretmeni	Fadime Zehra ALTINTAŞ
Sınıf Öğretmeni	Tuba ÇELİKEL
Sınıf Öğretmeni	Feriştah SÖYLEMEZ
Sınıf Öğretmeni	Mustafa GÜL
Sınıf Öğretmeni	Seda AYDOĞDU
Sınıf Öğretmeni	Kübra KINALI
Sınıf Öğretmeni	Celile BAYSOY
Sınıf Öğretmeni	Fatma KOÇ
Sınıf Öğretmeni	Rıza ARSLANGİLAY
İngilizce Öğretmeni	Varol ÜRPEK
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmeni	Furkan ÜSKÜPLÜ
Özel Eğitim Öğretmeni	Ercan KILIÇ
Memur	Esmâ YAMAN
Yardımcı Personel	Hüsniye DELİBAŞ
Yardımcı Personel	Suna BALİM
Yardımcı Personel	Filiz YILMAZ
Yardımcı Personel	Melek ERTAŞ
Yardımcı Personel	Aygün ÖZER

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	9	%49
5-6 Yıl	1	%2
7-10 Yıl	Yok	Yok
10.....Uzeri	9	%49

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İhsan TATAR	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2.01.03.01.124
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	4.02.02.01.028
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	4.01.03.03.033
Yağmur ERDİNÇ	Müdür Yardımcısı	TUBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri semineri	2024	2.01.03.01.174
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2.01.0301.144
		E Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024	2.01.03.01.185

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	1	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Sınıf Öğretmeni	7			
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni				
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	3		
16-20	Sınıf Öğretmeni				
20veüzeri	Sınıf Öğretmeni				
1-3Yıl	Ozel Eğitim Öğretmeni		1		
20veüzeri	İngilizce Öğretmeni				
1-3 Yıl	Psiolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmeni		1		

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Seda OKAY	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.03.003-Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2023	2023343928
Rabia ÇAY	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.145-Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263
Sümeyye ÇELEPİ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.085-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Fadime Zehra ALTINTAŞ	Sınıf Öğretmeni	2.02.08.11.001-Çalışanlarım Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İş Yerleri)	2023	2023344258

Tuba ÇELİKEL	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.064-Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345101
Feriştah SÖYLEMEZ	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.03.002-Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342573
Mustafa GÜL	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.132-e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Seda AYDOĞDU	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.037-Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2023	2023341057
Kübra KINALI	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.09.014-Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023340078
Celile BAYSOY	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.01.005-Akıl ve Zeka Oyunları Kursu	2023	2023346448
Fatma KOÇ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rıza ARSLANGİLAY	Sınıf Öğretmeni	2.02.0401.071-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	20023003870
Varol ÜRPEK	İngilizce Öğretmeni	4..01.04.02.040-Çalışanlarım Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İş Yerleri)	2024	2024982335
Furkan ÜSKÜPLÜ	Rehberlik	2.02.04.02.021-Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2024	2024340087

Ercan KILIÇ	Özel Eğitim	2.02.08.11.001- Çalışanlarım Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İş Yerleri)	2023	2023344258
-------------	-------------	--	------	------------

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Onlisans	5 ay	
2	Hizmetli		1	İlkokul	8 ay	
3	Hizmetli		1	İlkokul	2 yıl	
4	Hizmetli		1	Lise	7 yıl	
5	Hizmetli		1	Lise	1 yıl	
6	Hizmetli	1		İlkokul	6 yıl	

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	70	10	100	1	3	2

Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	18	18	25	YOK

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo16.Fiziki Mekân

Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	2	
Ekipman Odası		YOK			
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2	3	
Resim Odası		YOK		1	

Müzik Odası		YOK			
Çok Amaçlı Salon		YOK		1	
Spor Salonu		YOK		1	

MALİ KAYNAKLAR

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2700000	350000	450000	550000	700000
Okul Aile Birliği	150000	200000	300000	400000	500000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	20000	60000	80000	100000	120000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

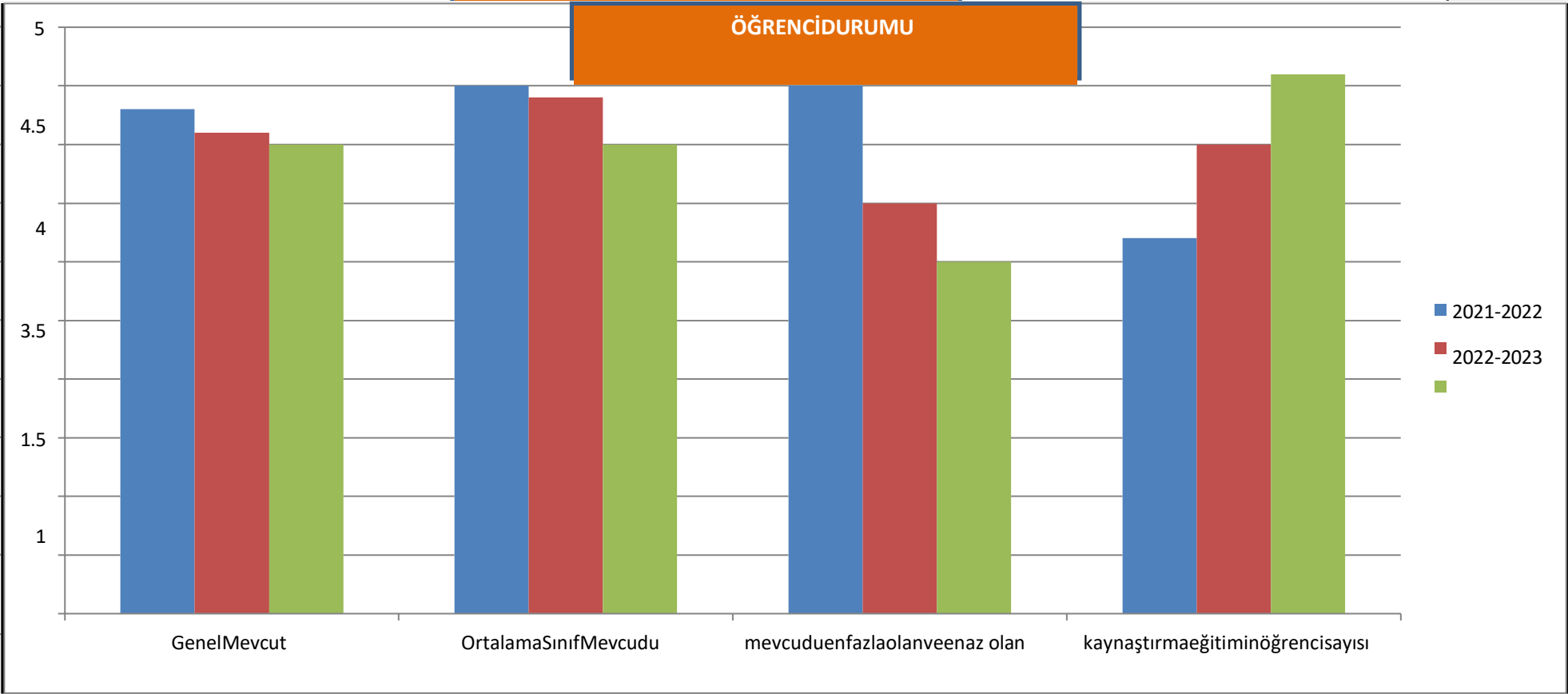
Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

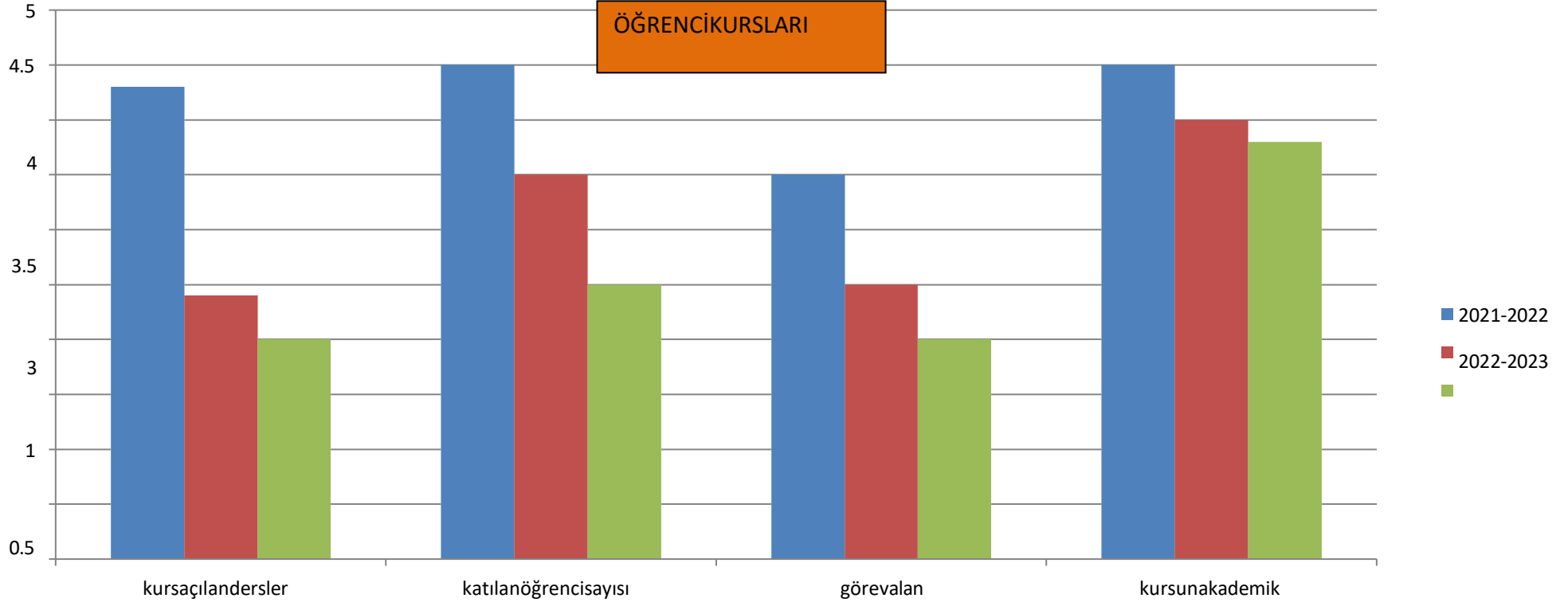
Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

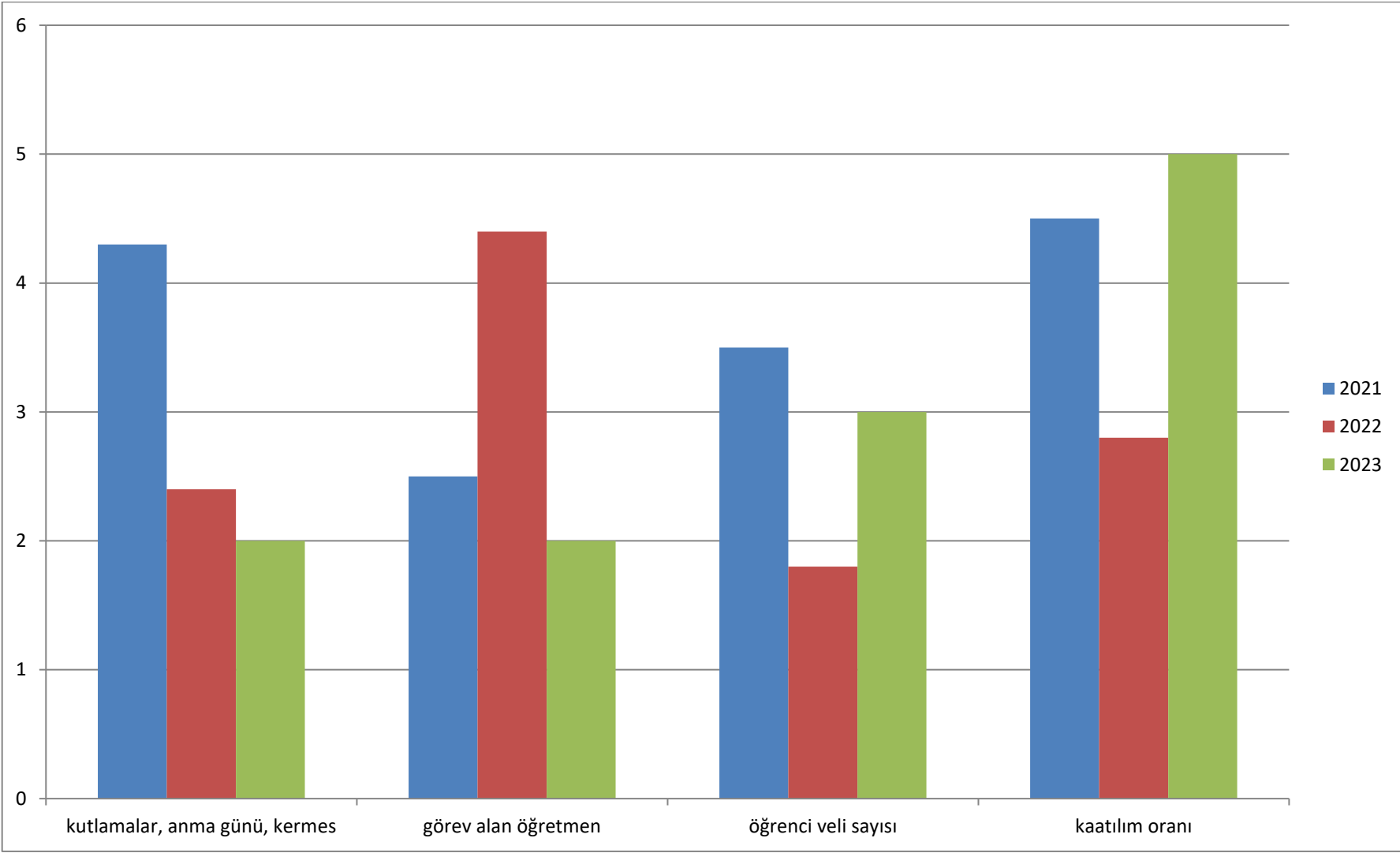
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GIDER	GELİR	GIDER	GELİR	GIDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	2750000	180000	340.000	240.000	450000	280.000
Küçük Onarım		70000		150000		450000
Bilgisayar Harcamaları		40000		80000		95000
Büro Makinaları Harcamaları		10000		20000		15000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		40000		12000		15000
Kırtasiye		30000		35000		45000
GENEL						



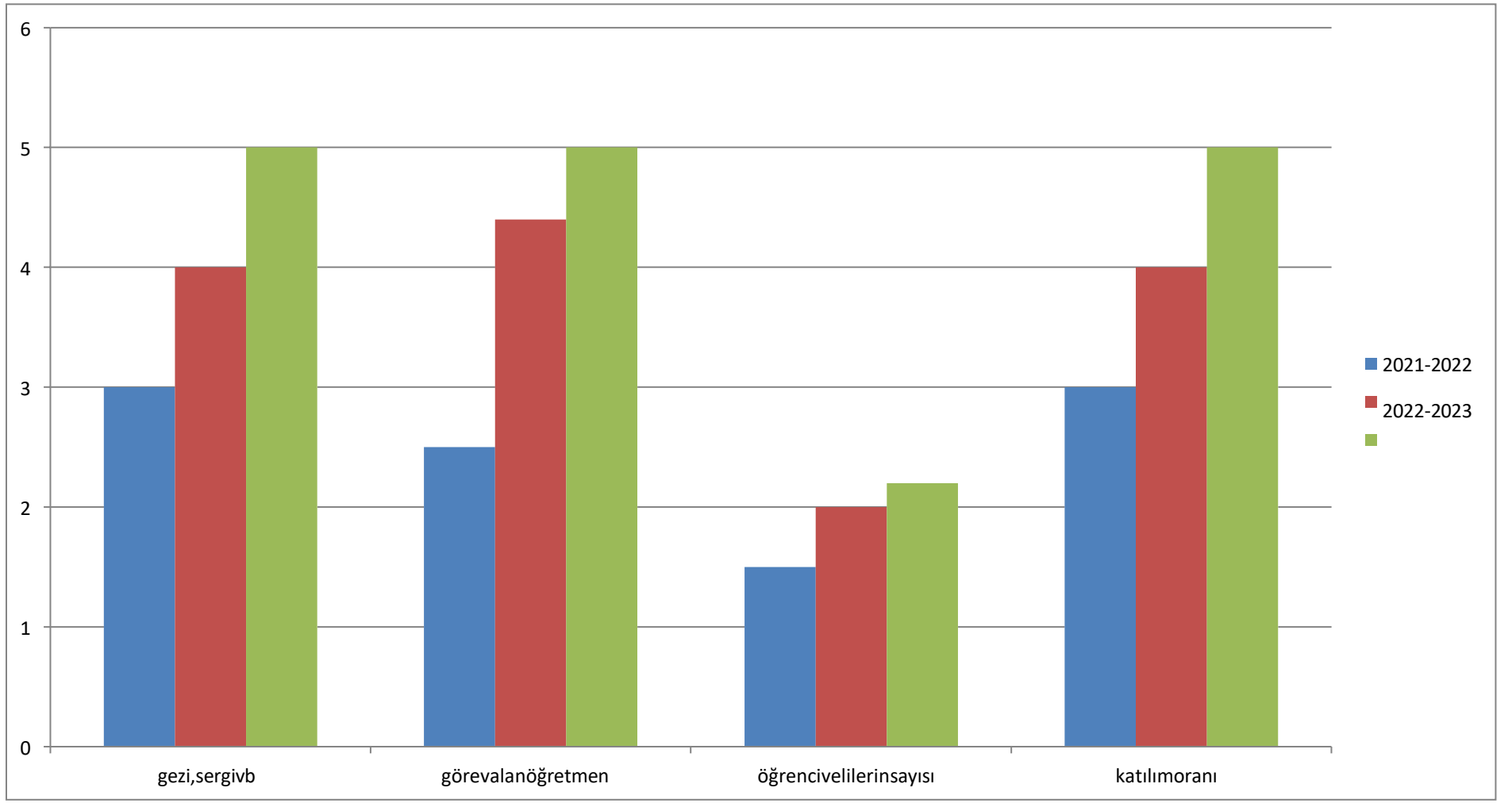
İSTATİSTİK VERİLER

ÖĞRENCİ KURSLARI



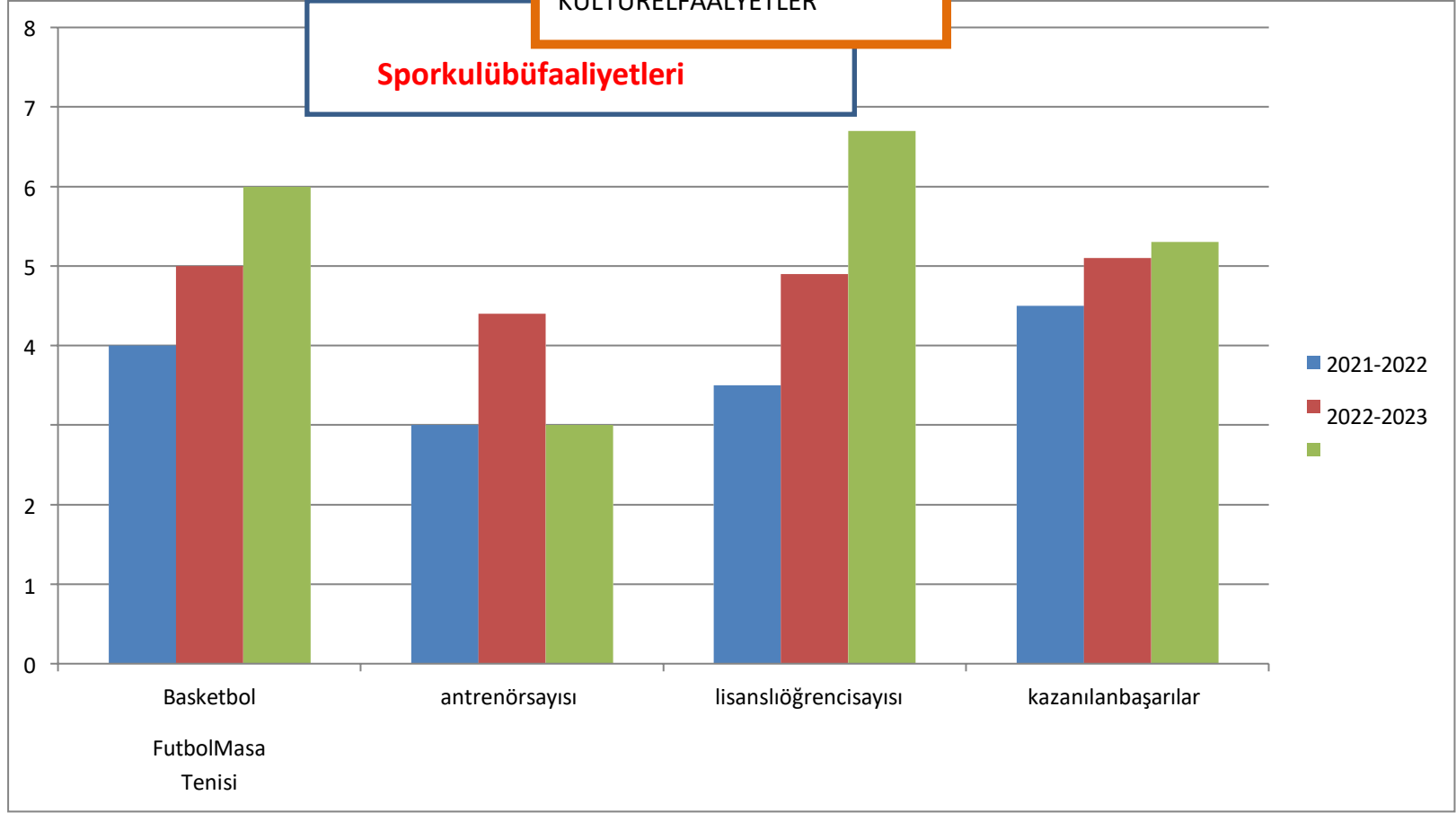


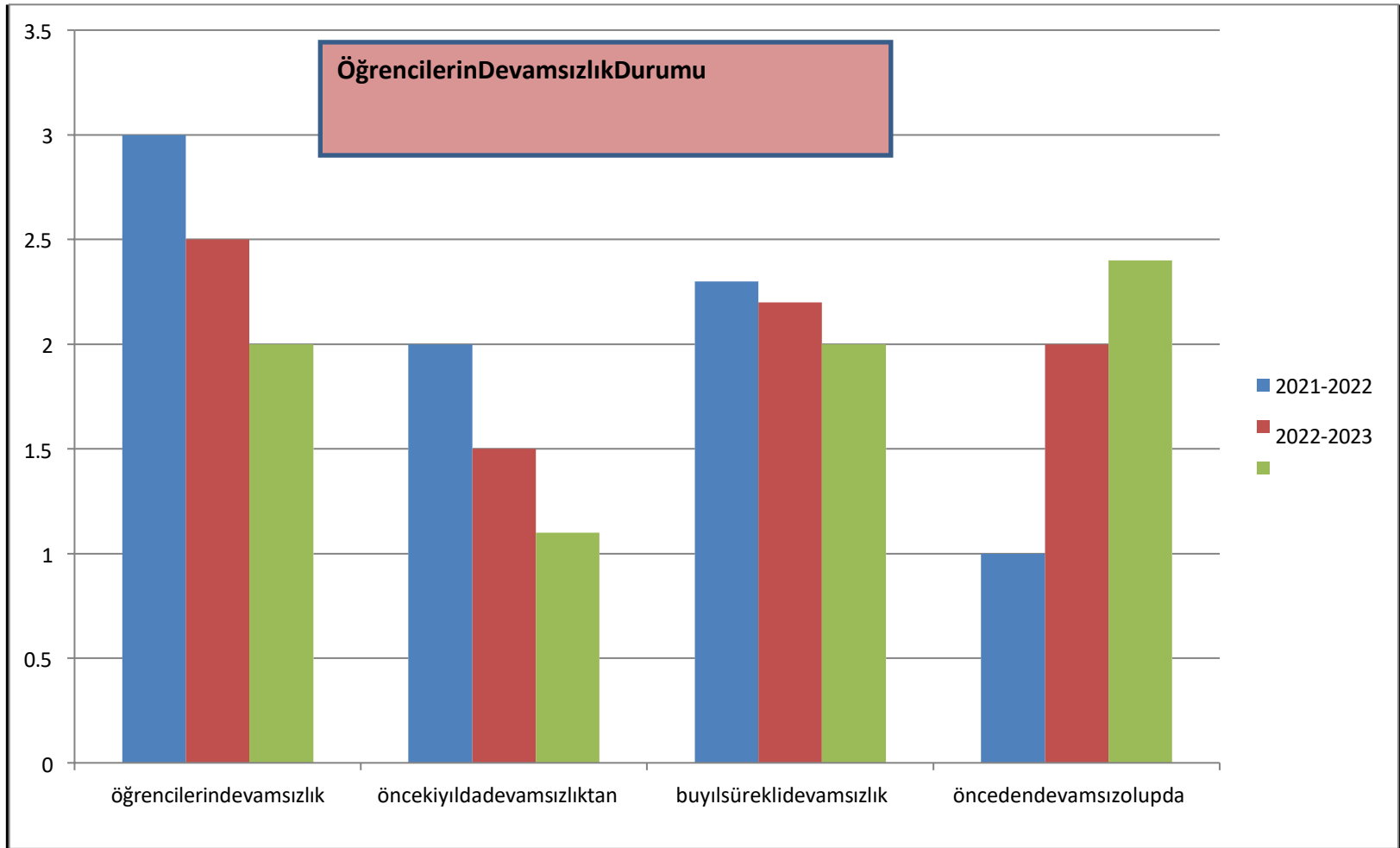
SOSYAL FAALİYETLER



KÜLTÜRELFAALYETLER

Spor kulübü faaliyetleri





Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografikyapı,coğrafialan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

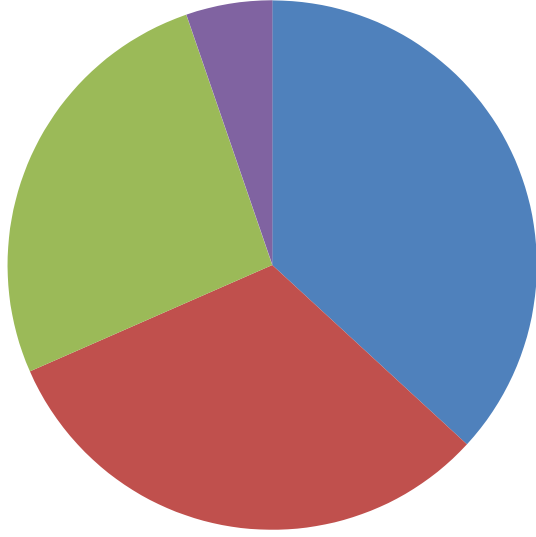
Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek,ortaya çıkabilecek fırsat- tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo20.PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadel iProgram,• Bakanlık,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerinbelirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurumçevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu,• Mal-ürünve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	TeknolojikEtkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısının dakideğişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş,erken yaşta evlenmevs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına gore dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenm alışkanlıkları,• Değerler,mesleki etik kurallarıvb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri• Personelinve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi• Toprak yapısı• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunmasıiçin yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

Politik-Yasal Etkenler



- Kalkınım Planı ve Orta Vadeli Program
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi
- Okul/kurum çevresindeki politik

Politik-Yasal

Etkenler

Kalkınım Planı ve Orta Vadeli Program

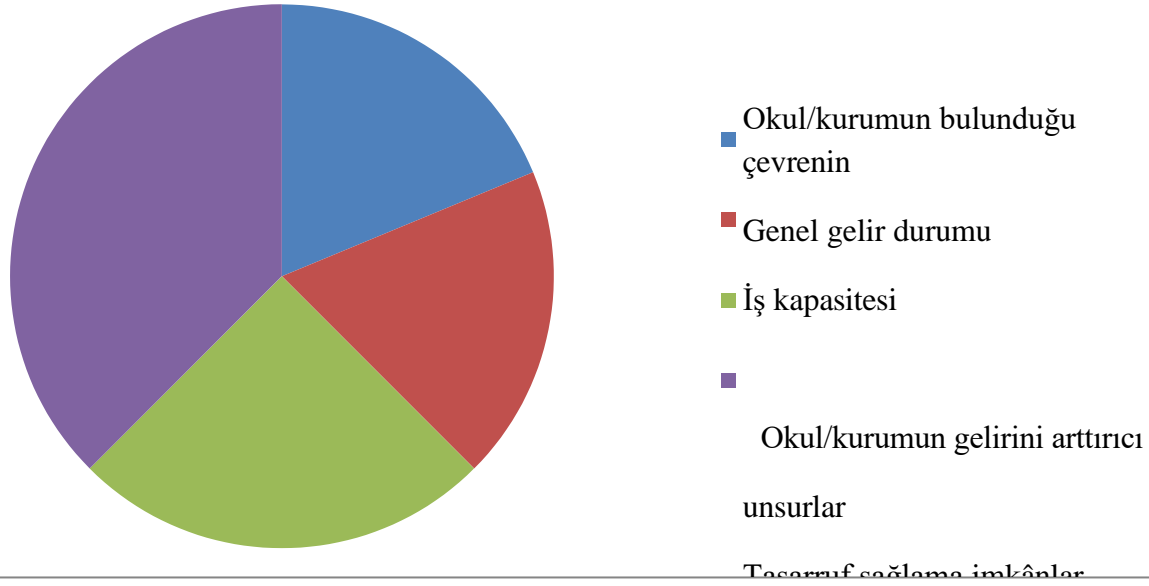
7

Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi

6

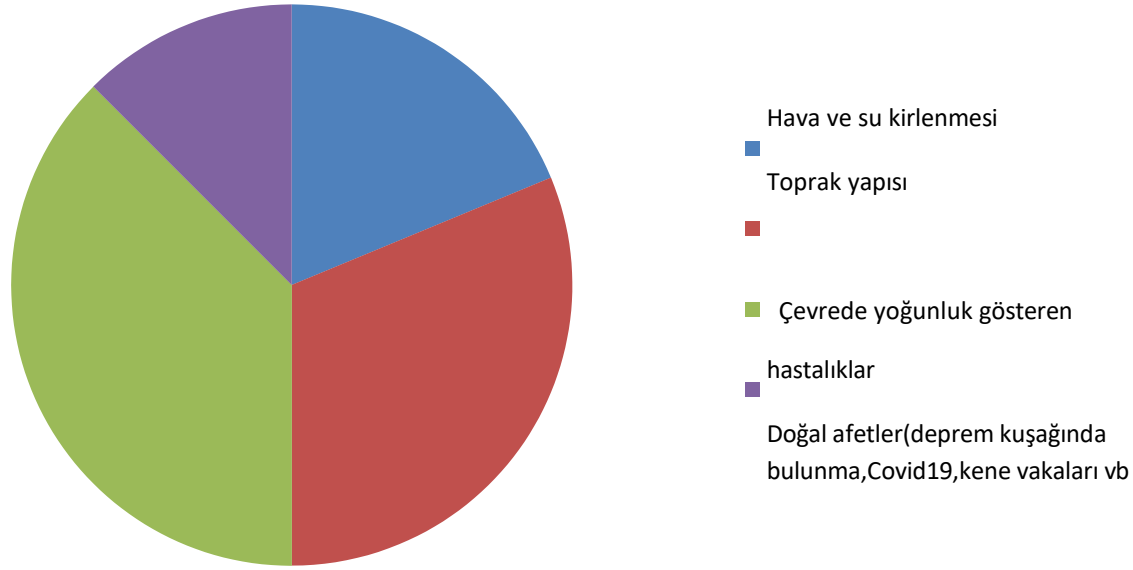
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi

Ekonomik Etkenler



	Ekonomik Etkenler
Okul/kurumun bulunduğu evrenin genel geliri durumu	3
İş kapasitesi	3
Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar	4
Tasarruf sağlama imkânları	6

Çevresel Etkenler



Hava ve su kirlenmesi

3

Toprak yapısı

5

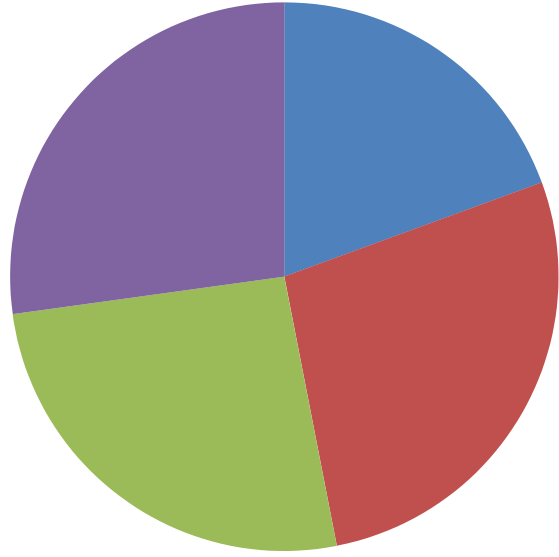
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar

6

Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

2

Teknolojik Etkenler



- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
- e-Devlet uygulamaları
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

	Teknolojik Etkenler
Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu	6
e-Devlet uygulamaları	8,5
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri	8
Teknolojinin eğitimde kullanımı	8,4

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Araştırma ve strateji geliştirme çalışmalarının verimliliği

Ölçme-Değerlendirme Merkezinin bulunması

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı

Kurum içi iletişim imkânları

Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği

Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması

Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları

Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi

Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı

Yöneticilerimizin katılımcılığı desteklemeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması

Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı

Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı

ZAYIF YÖNLER

Ücretli öğretmen uygulaması

Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyi

Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar

Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi

Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği

Kurum içi yetki dağılımındaki belirsizlikler

Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna belirlenmesi

Müdürlük binasındaki fiziksel yetersizlikler

İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği

Erken çocukluk dönemi eğitimi yeterliliği

Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri ile ödül ve ceza sisteminin etkili ve yeterliliği

FIRSATLAR

Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen projelerin varlığı

Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması

Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına istekli olması

Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı ve destekler

FATİH Projesi ile okullarımızın teknolojik açıdan donatılması

Kurumun bulunduğu yerleşim biriminin küçük olması

Dış paydaşlara ulaşılabilirliğin kolay olması

TEHDİTLER

Uygulama süreçlerine etki eden dış etkenler

Öğrenci ve ailelerin mesleklerle ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması

Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı

Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı

Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması

Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı

Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması

Toplumda kitap okuma, spor yapma sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf öğrenci sayılarının ortalamaların altında olması	Yoğun bir çalışma temposundan çıkan öğrencilerin Sınıfı daha rahat geçirmek istemeleri	Etkin ekip çalışmalarının yapılması	Okul iletişim alanında yetersiz olması
Öğretmen kadrosunun başarılı kişilerden oluşması	Okul ile ilgili yapılan çalışmaların ço k zaman alması	Okul aile birliğinin katkıları	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Çocuklarının eğitimlerine önem vermeleri	Bazı velilerin sosyo-kültürelve ekonomik yönden zayıf olmaları	Paydaşlarla yapılan işbirliği	Okul dışı kontrollerinin yapılamaması
Teknolojive mali kaynaklar açısından yeterli Bütçeye sahip olması	Velilerin okulun sosyal hesaplarına yeterli ilgiyi göstermemesi	Öğrencilerin teknoloji ye ilgileri	İnternet, Dizilerin olumsuz etkileri
Okul idaresinin genç,dinamik,gelişime ve değişime açık kişiler olması	Bazı birimlerin hedeflendiği gibi donatılamaması	Etkin ekip çalışmalarının yapılması	Öğrencilerin ö isteklerine yeteri özenin verilememesi
İdare-öğretmen-öğrenci-veli iletişimin güçlü olması olması	Bakanlıktan ve velilerden beklenen ölçüde ekonomik katkının sağlanamaması		Bazı velilerle işbirliği kurulması

Tablo22.GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği,Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

Dünyada meydana gelen teknoloji ile ilgili gelişmeleri yakından takip eden, muasır medeniyet seviyesini yakalamış, çağın değişmelerine hazır, millî, manevi ve ahlakî değerlerine sahip, hoşgörülü, girişimci, nitelikli ve duyarlı bir toplum oluşturmayı hedefleyen eğitim hizmeti vermek.

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

MİSYONUMUZ

The logo features the number '100' in a stylized white font on a red background. The second zero is partially replaced by the Turkish flag's crescent and star. Below the number, the text 'TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI' is written in a smaller white font.

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

Öğrencilerimizin hedeflerini yükseltip zamanın koşullarını göz önüne alarak çağı yakalamak. Zamanı ve mevcut şartları değerlendirir, bir adım daha iyi duruma geçmeyebilir, şikayet eden değil, sorunu çözen yapıya sahip olmak. Tek tip insan değil, farklı düşünebilen, nitelikli ve ötekine saygılı, diyaloga açık eğitim modellerini benimsemek.

The logo features the number '100' in a stylized white font on a red background. The second zero is partially replaced by the Turkish flag's crescent and star. Below the number, the text 'TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI' is written in a smaller white font.

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

VİZYONUMUZ

TEMEL
DEĞERLER

- Atatürk ilkelerine bağlılık
- laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

TEMEL
DEĞERLER

- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

TEMEL
DEĞERLER

- Liyakat ve Güvenilirlik
- Yaratıcılık, Erdemlilik, Üretkenlik
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri Liderlik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

TEMEL
DEĞERLER

- Milli olmak,
- İnsancıl olmak,
- Demokratik olmak,
- Sürekli gelişen ve yenilikçi,

TEMEL
DEĞERLER

- Cömertlik ve yardımseverlik,
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma

TEMEL
DEĞERLER

- Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma

AMAÇLAR

- Eğitimde amaçları belirlemek, eğitim faaliyetlerinin **dayanağıdır**. Amaçlar ile “bireyler **Niçin** ve **neden** eğitiliyor?” sorularına cevap aranır.

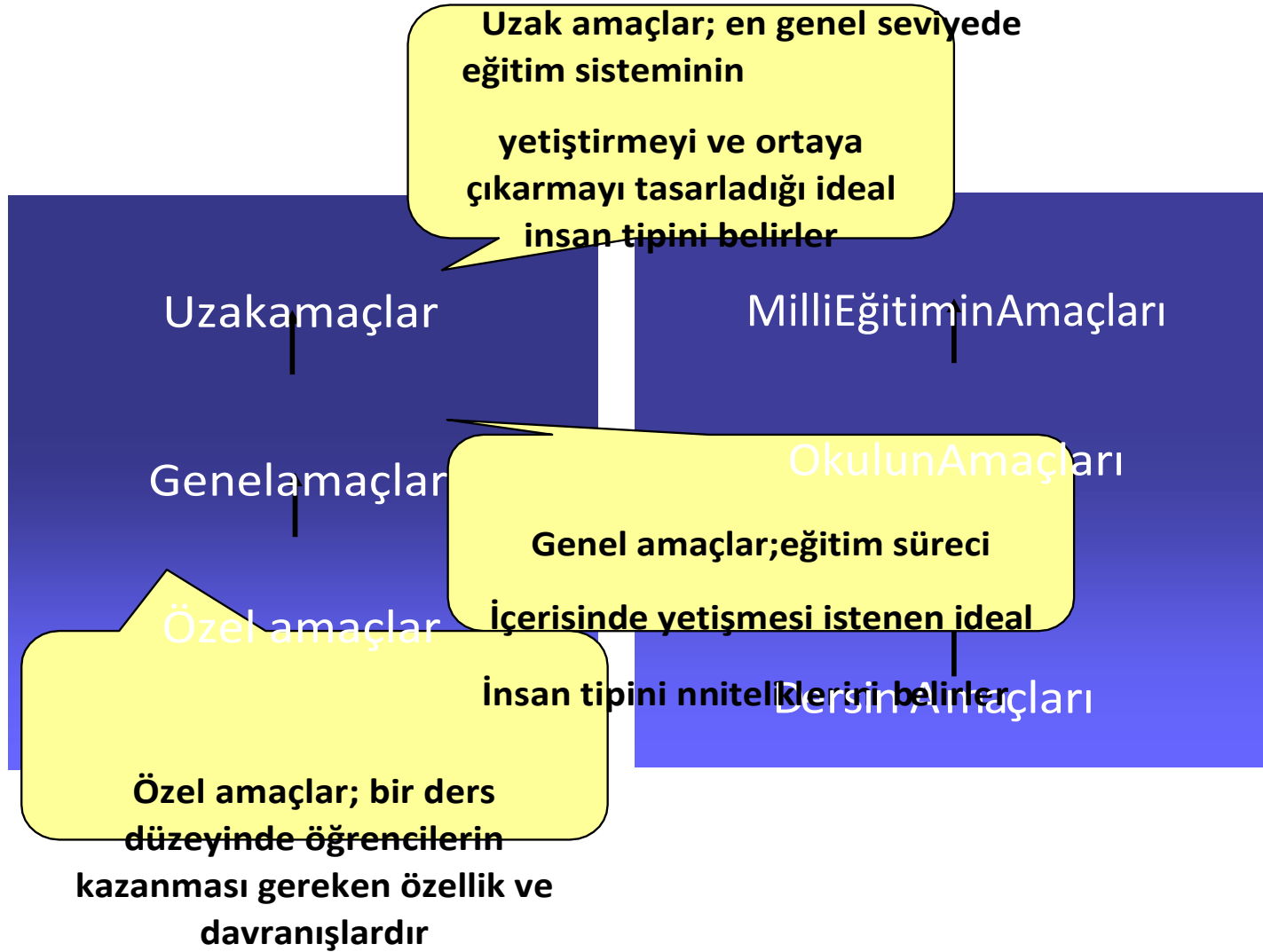
AMAÇLAR

- Eğitimde amaçlar, öğretimi **yönlendirmesi**, öğretme-öğrenme etkinliklerinin **tasarlanması** ve ölçme-değerlendirmelere **kılavuzluk etmesi** açısından gerekli görülmektedir

AMAÇLAR

- Eğitimin **amacı**, kişileri yaşadığı toplumun ve toplumun bağlı bulunduğu çağdaş dünyanın **Uyumlu bir üyesi** haline getirerek onları çağın gerektirdiği **bilgi** ve **becerilerle** donatmaktır

Amaç Çeşitleri



TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarınulaşma oranı (%30) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarınulaşma oranı (%40) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%2) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%1)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (28 derslik, 1 kütüphane, 1 konferans salonu vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%50) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%40) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%20) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%10) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. (1)

Stratejiler

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.BÖLÜMM MALİYETLENDİRME

Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç,hedef ve eylemlerin gerektirdiği katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit

edilmiştir,Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze,bakanlık yönetim bütçesinden ayrılan pay,valilik ve özel idarenin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe,valilikler,belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 530.257.411,522TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	350000	500000	700000	1000000	1200000	
Hedef1.1	350000	500000	700000	1000000	1200000	
Hedef1.2	350000	500000	700000	1000000	1200000	
Amaç2	350000	500000	700000	1000000	1200000	
Hedef2.1	350000	500000	700000	1000000	1200000	
Genel Yönetim Gi derleri	50000	100000	120000	200000	250000	
TOPLAM	2.250.000	2.600.000	3.620.000	5.200.000	60.250.000	

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve bileşeni olduğu MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Yenimahalle İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- ❖

Süreçleri oluşturmaktadır.Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumdasadecenicelyöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi , gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul,aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef	%82				
1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$

PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	40	0	1	1	100
---	----	---	---	---	-----

PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oran ı (yüzde)	30	15	55	50	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görölmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin sınıf rehber eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					